**DANH SÁCH CHỦ ĐỀ MÔN PTTK – HTTT**

1. **Hệ thống quản lý thư viện**

* Hệ thống quản lý được độc giả theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (thời gian mượn, thời gian được gia hạn, mượn online, đọc sách online). Người mượn có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được phòng đọc sách (cơ sở vật chất, sức chứa, tình trạng trống hay full,..).
* Quản lý hoạt động mượn trả sách
* Quản lý sách: vị trí lưu trữ để tìm khi có người mượn, thông tin về sách, theo chủ đề,…
* Người mượn có thể đăng ký thẻ online, thanh toán gói dịch vụ, đặt lịch mượn sách,…
* Quản lý được việc cho đọc sách online, những sách đã được số hóa.

1. **Hệ thống quản lý siêu thị mini**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (mua online, ship nhanh chậm, được mua trả, giảm giá, tích điểm). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được kho hàng, quản lý sản phẩm, nhà cung cấp. Kho hàng có thể ở nhiều nơi. Quản lý việc nhập hàng
* Quản lý việc mua hàng trực tiếp tại siêu thị
* Quản lý đơn hàng online, xử lý đơn hàng, vận chuyển
* Quản lý chương trình khuyến mại
* Quản lý hoạt động tài chính

1. **Hệ thống quản lý cửa hàng ăn uống**

* Hệ thống quản lý được khách theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (được đăng ký online, được ưu tiên chọn chỗ,…). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được cơ sở vật chất (các phòng, số lượng khách ngồi được, vị trí, cấp độ phòng thường hay VIP,…).
* Quản lý được việc chuyển order giữa các bộ phận: đón khách, nhận menu, chuyển bếp, bê đồ,…
* Quản lý được định lượng sản phẩm và quản lý kho thực phẩm. Ví dụ để chế biến ra món bò xào dưa thì cần bao nhiêu g bò, bao nhiêu g dưa,.. để khi thực hiện 1 menu thì biết đã tiêu thụ hết bao nhiêu vật liệu trong kho để biết còn nhập them.

1. **Hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến**

* Đây là hệ thống cung cấp dịch vụ đào tạo trực tuyến (kiểu như kyna, edumall). Chính là cung cấp các khóa học trực tuyến.
* Một khóa học bán cho khách hàng được tổ chức bao gồm có: lịch học; chương trình học; có video, có tài liệu (doc, pdf,..); có kiểm tra giữa khóa học và cuối khóa học; có thể học online 1 số buổi với giáo viên; có thể được giáo viên hỗ trợ online. Mỗi loại khách hàng sẽ được cung cấp 1 phần hoặc toàn bộ nội dung trên của khóa học.
* Nội dung thi sẽ gồm nhiều loại câu hỏi; được lấy từ ngân hàng đề thi tương ứng, được sinh tự động.
* Người học đăng ký học trực tuyến, học trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nhiều hình thức thanh toán).
* Người học sẽ có thể đăng ký 1 loại hình tài khoản (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ. Người học có thể tích điểm thông qua kết quả học và có thể thay đổi hạng tài khoản.
* Quản lý đào tạo có thể tạo kho bài giảng, tạo khóa học, quản lý ngân hàng câu hỏi.
* GIáo viên: tạo bài giảng, tài liệu, kho đề thi, giảng online, giải đáp online.
* Tài vụ, kinh doanh: quản lý tài chính, quản lý chương trình khuyến mại.

1. **Hệ thống quản lý bán sách trực tuyến**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (mua online, ship nhanh chậm, được mua trả, giảm giá, tích điểm). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được kho hàng, vì cửa hàng bán online nên kho hàng có thể ở nhiều nơi. Như vậy 1 đơn hàng khách mua có thể gồm nhiều sách, ở nhiều kho khác nhau. Việc ship sẽ thế nào.
* Quản lý hoạt động vận chuyển sách.
* Quản lý đơn hàng, theo dõi đơn hàng.
* Quản lý được việc bán sách online là những sách đã được số hóa. Khi mua thì sẽ được gửi file để đọc trên máy tính, thiết bị đọc sách,…

1. **Hệ thống quản lý show room oto**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (đặt lịch xem xe, lái thử, tích điểm,..). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được hoạt động với khách hàng trước khi mua (tức là lúc chăm sóc, tư vấn, xem xe, lái thử)
* Quản lý được hoạt động khách hàng từ lúc chốt sẽ mua: đặt hàng, thanh toán, nhận xe, hậu mãi, bảo trì bào dưỡng.
* Quản lý chương trình khuyến mại
* Quản lý các loại xe, số lượng, nơi lưu kho, các hang xe, nhập hàng xe từ hãng
* Quản lý tài chính
* Quản lý chế độ báo cáo.

1. **Hệ thống quản lý cho thuê xe đạp**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (đặt online, giữ chỗ, giảm giá, tích điểm). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được đầu xe của cửa hàng.
* Khách đặt xe online, giữ chỗ. Nếu không đến thì sau bao lâu sẽ hủy và chỉ bị trừ % tiền thuê tùy theo loại thành viên.
* Có chức năng check in trạng thái xe trước khi mượn và sau khi mượn
* Có chức năng báo sự cố, hỗ trợ khi đang đi thì xe hỏng. Việc xử lý sự cố có thể là thuê dịch vụ của bên thứ 3. Tùy loại sự cố mà việc chi trả sẽ do khách hoặc do cửa hàng cho thuê xe chịu.
* Quản lý thêm việc cho các cá nhân có xe liên kết vào của hàng để cho thuê. Ví dụ 1 người có xe đạp, đăng ký cho thuê từ ngày này đến ngày này, giá tiền, trạng thái,…. Khách hàng có thể lựa chọn để thuê. Khi đó cửa hàng đóng vai trò như sàn giao dịch, trung gian cho hoạt động thuê này.

1. **Hệ thống quản lý bãi đỗ xe**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (đặt online, giữ chỗ, giảm giá, tích điểm). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được không gian đỗ xe (các vị trí, loại xe đỗ được,..).
* Đỗ xe cho cả khách theo tháng và khách vãng lai. Khách siêu VIP thì có thể có 1 chỗ đỗ cố định, ko ai được để vào.
* Quản lý được việc đặt chỗ online, giữ chỗ, gia hạn,..
* Quản lý được việc vào ra, điều tiết chỗ đỗ.
* Quản lý việc thu phí

1. **Hệ thống quản lý phòng khám tư nhân**

* Hệ thống quản lý được người khám theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (được đăng ký khám online, được ưu tiên, được hỗ trợ online trong quá trình điều trị). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được toàn bộ hoạt động khám: từ lập phiếu khám, bác sỹ khám, chỉ định them xét nghiệm chụp chiếu (dịch vụ), rồi quay lại bác sỹ kết luận, rồi kê đơn thuốc, mua thuốc.
* QUản lý được danh mục các dịch vụ (xét nghiệm, chụp chiếu), quản lý thuốc, thu chi.
* Quản lý được lịch khám của bác sĩ, kết hợp với việc đặt lịch của bệnh nhân.
* Bệnh nhân có thể đặt lịch online qua tài khoản đã đăng ký hoặc qua điện thoại
* Với khách VIP thì trước khi khám có thể được tư vấn, cần khám thì mới đến khám. Và sau khi khám, trong quá trình điều trị sẽ được bác sỹ tư vấn từ xa, ví dụ sau khi bôi thuốc, thấy có phản ứng, chụp ảnh gửi Bác sĩ.

1. **Hệ thống quản lý phòng tập**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (đặt lịch tập với hướng dẫn viên, tích điểm,..). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được cơ sở vật chất, thiết bị, tủ đựng đồ,..
* Quản lý huấn luyện viên, lịch của huấn luyện viên
* Quản lý lịch tập các lớp chung (mở tự do).
* Quản lý các chương trình khuyến mại
* Học viên đặt lịch online được, dựa trên lịch huấn luyện viên mình muốn.
* Quản lý tài chính
* Quản lý chế độ báo cáo.

1. **Hệ thống quản lý ký túc xá**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (được đăng ký chỗ online, được chọn phòng,..). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ, gói dịch vụ
* Quản lý được cơ sở vật chất: phòng ốc, dịch vụ, nhà ăn,…
* Quản lý được việc thuê, ký hợp đồng, dịch vụ sử dụng.
* Quản lý các dịch vụ cung cấp: ăn uống, Internet, giặt là
* Có ứng dụng tương tác online: phản ánh dịch vụ, yêu cầu hỗ trợ xử lý (ví dụ mất Internet,..), gia hạn dịch vụ,…
* Quản lý tài chính
* Quản lý chế độ báo cáo

1. **Hệ thống quản lý Trung tâm đào tạo**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (được tham dự các khóa học, được giáo viên hỗ trợ online). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được hoạt động với khách hàng trước khi đăng ký học (tức là lúc chăm sóc, tư vấn, học thử)
* Quản lý được các khóa học, chương trình học, dịch vụ kèm theo. Ví dụ cùng 1 khóa nhưng nếu là học viên gói VIP thì sẽ được giáo viên hỗ trợ online ngoài buổi học.
* Quản lý lớp học, phòng học
* Quản lý lịch học
* Quản lý giáo viên
* Quản lý toàn bộ quá trình học tập, lịch sử học, kết quả học viên.
* Quản lý tài chính
* Quản lý chế độ báo cáo.

1. **Hệ thống quản lý trường mầm non**

* Hệ thống quản lý được học sinh
* Quản lý được các hoạt động của trường
* Quản lý được thời khóa biểu, lịch học
* Quản lý lớp
* Quản lý giáo viên
* Quản lý dinh dưỡng, ăn uống
* Quản lý học phí.
* Quản lý việc uống thuốc của học sinh, các lưu ý khác.
* Có ứng dụng tương tác với trường: điểm danh, xin nghỉ phép, thông báo đến phụ huynh.
* Quản lý tài chính
* Quản lý chế độ báo cáo.

1. **Hệ thống quản lý bảo tàng**

* Hệ thống quản lý được khách hàng theo Hạng thành viên (thường, vip, siêu vip). Mỗi loại tài khoản sẽ có các mức độ khác nhau khi sử dụng dịch vụ (đặt online, giảm giá, tích điểm). Khách có thể thay đổi hạng tài khoản. Như vậy cần quản lý thẻ, hạng thẻ.
* Quản lý được việc lưu trữ, bảo quản hiện vật, thông tin hiện vật,…
* Quản lý được các thong tin hiện vật được số hóa, mô phỏng 3D
* Quản lý được các sự kiện trưng bày (trong 1 khoảng thời gian)
* Quản lý việc đặt lịch, mua vé (cá nhân, theo đoàn), các dịch vụ kèm theo như phiên dịch, thiết bị tai nghe + ứng dụng thông minh.
* Quản lý việc liên kết với các phiên dịch viên, thuyêt minh để phục vụ khi đoàn khách cho nhu cầu.

1. **Hệ thống quản lý và đánh giá công việc**

* Quản lý được nhân viên, phòng ban. Mỗi nhân viên sẽ có nhóm việc được giao (theo vị trí việc làm).
* Quản lý các đầu việc, phân công, quá trình thực hiện, phối hợp.
* Quản lý được KPI, tức là mỗi công việc sẽ có điểm, chấm điểm để tổng hợp.
* Quản lý đánh giá công việc, rồi so sánh với KPI để xác định mức độ hoàn thành.
* Quản lý thống kê.